

Na temelju članka 60. stavak 1. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 107/97, 64/00 i 65/09), Hrvatsko arhivsko vijeće, na sjednici, održanoj dana 27. listopada 2014. godine, donosi

## **P O S L O V N I K O R A D U**

**(interni pročišćeni tekst)**

### *I. Opće odredbe*

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se:

- organizacija, način i djelokrug rada Hrvatskog arhivskog vijeća ( u daljnjem tekstu: Vijeće),
- način rada, postupanja i glasovanja Vijeća,
- priprema, sazivanje, održavanje i tijek sjednica Vijeća,
- postupak utvrđivanja mišljenja, preporuka, prijedloga te izvješća Vijeća,
- način vođenja i sadržaj zapisnika sa sjednica Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i članova Vijeća i
- obavljanje uredskih i drugih administrativnih poslova za Vijeće.

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

### *II. Djelokrug rada Vijeća*

#### Članak 2.

Vijeće je savjetodavno tijelo ministra kulture koje obavlja savjetodavne i određene stručne poslove u arhivskoj djelatnosti, a osobito:

- raspravlja o općim pitanjima iz područja arhivske djelatnosti, daje preporuke i mišljenja o unapređenju djelatnosti,
- razmatra srednjoročne i dugoročne programe razvitka arhivske djelatnosti,
- razmatra programe rada i godišnja izvješća državnih arhiva,
- daje mišljenje o potrebi osnivanja arhiva,

- daje mišljenje o ostvarivanju znanstvene i kulturne funkcije arhiva,
- daje prethodno mišljenje o korištenju arhivskog gradiva u arhivima prije isteka predviđenog roka, odnosno o prijevremenoj dostupnosti arhivskog gradiva,
- potiče donošenje i promjene zakona i drugih propisa kojima se uređuje arhivska djelatnost, i
- rad arhiva, te daje mišljenje o provedbenim propisima što ih donosi ministar kulture,
- daje mišljenja o međunarodnoj suradnji na području arhivske djelatnosti,
- daje mišljenje o radu i financiranju arhiva jedinica lokalne i regionalne samouprave, specijalnih i privatnih arhiva,
- predlaže ministru kulture dodjeljivanje viših stručnih zvanja u arhivskoj struci,
- utvrđuje kategorizaciju stvaratelja gradiva na prijedlog državnih arhiva za područje njihovih nadležnosti,
- donosi opći popis i granske popise gradiva s rokovima čuvanja,
- predlaže ministru kulture imenovanja u stručnim povjerenstvima u arhivskoj struci,
- imenuje predsjednika, članove i zamjenike članova te tajnika Povjerenstva za stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva,
- utvrđuje visinu naknada za pristupanje ispitu provjere stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama, te visinu naknada predsjedniku, članovima i tajniku Povjerenstva za stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva,
- utvrđuje visinu troškova stručnog ispita koje provodi Stručno povjerenstvo za dodjelu viših stručnih zvanja u arhivskoj struci i Povjerenstvo za polaganje stručnih ispita u arhivskoj struci te visinu naknada za predsjednike, članove, njihove zamjenike, tajnike ovih povjerenstava, ispitivače i izvjestitelje,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom o arhivskome gradivu i arhivima, te drugim pozitivno-pravnim propisima.

### Članak 3.

Vijeće ima 11 članova koji se imenuju na četiri godine.

Članove Vijeća imenuju: Ministarstvo kulture – dva člana, a po jednog člana – Ministarstvo uprave, Ministarstvo pravosuđa, Ministarstvo obrane, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatska biskupska konferencija, Hrvatsko arhivističko društvo, a Hrvatski državni arhiv imenuje svog ravnatelja.

Službu tajnika Vijeća obavlja pravni savjetnik ravnatelja ili tajnik Hrvatskog državnog arhiva.

### Članak 4.

Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća donosi svoj godišnji program rada.

Program sadrži zadatke i poslove Vijeća, te rokove izvršenja u kojima će se rješavati određena pitanja.

### *III. Konstituiranje Vijeća*

#### Članak 5.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Ministar kulture Republike Hrvatske.

Na konstituirajućoj sjednici većinom glasova od ukupnog broja članova bira se predsjednik Vijeća, javnim glasovanjem prema utvrđenoj listi kandidata.

### *IV. Prava i obveze predsjednika i članova Vijeća*

#### Članak 6.

Sjednicama Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, koji saziva sjednice Vijeća prema ukazanoj potrebi.

#### Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- priprema, saziva, vodi i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red na sjednicama Vijeća,
- koordinira radom članova Vijeća,
- odgovoran je zajedno s članovima Vijeća za provedbu akata Vijeća,
- u skladu s odlukama Vijeća te u suradnji s članovima Vijeća izrađuje akte Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- potpisuje zapisnike sa sjednica Vijeća, te pojedinačne izvode iz zapisnika,
- vodi brigu nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova Vijeća,
- predlaže izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća.

#### Članak 8.

U slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća, u vođenju sjednice predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika Vijeća.

Vijeće izabire zamjenika predsjednika većinom glasova od ukupnog broja članova, javnim glasovanjem prema utvrđenoj listi kandidata.

#### Članak 9.

Članovi Vijeća dužni su se odazvati pozivu predsjednika Vijeća i prisustvovati sjednicama te sudjelovati u radu Vijeća.

Član koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome unaprijed obavijestiti predsjednika.

#### *V. Priprema i tijek sjednice*

#### Članak 10.

Stručne i administrativne poslove u svezi pripreme i održavanja sjednica Vijeća obavlja Hrvatski državni arhiv.

#### Članak 11.

Sjednice Vijeća u pravilu su javne. Vijeće može, ako je to u interesu samog postupka, pojedine točke dnevnog reda raspraviti na sjednicama, bez prisutnosti javnosti.

Osim kada je ovim Poslovníkom drugačije uređeno, postupak pred Vijećem, otvoren je za javnost.

Pisani poziv na sjednicu sa dnevnim redom i materijalima dostavlja se članovima Vijeća 8 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, u slučaju hitnosti, sjednica se može sazvati telefonskim putem bez dostave pisanog poziva i materijala.

U tom slučaju predsjednik Vijeća će predložiti dnevni red na sjednici.

#### Članak 11.a

U iznimnim slučajevima sjednica Vijeća može se također održati i putem elektroničke pošte.

Sjednice održane na ovaj način mogu imati samo jednu točku dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća dostavlja svim članovima Vijeća poziv za sjednicu s predloženom točkom dnevnog reda i prijedlogom u svezi s tom točkom, s molbom da se svi članovi izjasne oko dostavljenog prijedloga.

U pozivu za sjednicu navodi se nadnevak do kojeg članovi Vijeća trebaju poslati svoje mišljenje odnosno iznijeti svoje stajalište i taj se nadnevak smatra za nadnevak održane sjednice.

Svaki član Vijeća svoje mišljenje istovremeno dostavlja predsjedniku i svim članovima Vijeća.

Članovi Vijeća koji dostave svoja mišljenja smatraju se nazočnima na toj sjednici.

Na temelju poziva za sjednicu, zaprimljenih mišljenja, sastavlja se zapisnik sa zaključkom te sjednice.

#### Članak 12.

Na početku sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje broj prisutnih članova, zatim predlaže dnevni red te vodi tijek sjednice.

Sjednica će se održati ako je prisutno najmanje šest članova vijeća.

Dnevni red usvaja se većinom glasova od ukupnog broja članova.

Nakon što Vijeće usvoji dnevni red sjednice, razmatraju se pojedine točke dnevnog reda te o svakoj točki nakon rasprave posebno se glasuje i donosi odgovarajući akt ( mišljenje, prijedlog, zaključak ).

#### Članak 13.

Na sjednicama Vijeća mogu sudjelovati i druge osobe, pozvane u svezi s pojedinim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici Vijeća.

U donošenju akata odnosno glasovanja na sjednicama Vijeća sudjeluju samo predsjednik i članovi Vijeća.

#### Članak 14.

Vijeće donosi iz svoje nadležnosti prijedloge, zaključke i mišljenja.

O prijedlozima, zaključcima i mišljenjima glasuje se javno.

Akti iz stavka 1. ovog članka donose se odnosno usvajaju, ako se za njega izjasnila većina od ukupnoga broja članova Vijeća.

Vijeće akte iz stavka 1. ovog članka donosi na sjednicama većinom glasova ukupnog broja članova nakon provedene rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda. Članovi Vijeća mogu glasovati na način izjašnjavanja „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“.

Pojedini član Vijeća može o točki dnevnog reda na sjednici imati i izdvojeno mišljenje koje se zapisnički konstatira.

#### Članak 15.

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik Vijeća.

Zapisnik s održane sjednice obavezno se dostavlja svim članovima Vijeća, a najkasnije uz poziv za održavanje naredne sjednice Vijeća.

Na prvoj idućoj sjednici Vijeće verificira zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 16.

Zapisnik sa sjednica Vijeća sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih članova Vijeća, dnevni red, tijek sjednice, rezultat izjašnjavanja po svakoj točki dnevnog reda sjednice, utvrđuje li se akt Vijeća jednoglasno ili većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća bez navođenja imena članova Vijeća kako su glasovali.

### *VI. Povjerenstva Vijeća*

#### Članak 17.

Vijeće je nadležno za rad slijedećih povjerenstava:

- Povjerenstva za polaganje stručnih ispita u arhivskoj struci,
- Stručnog povjerenstva za dodjelu viših stručnih zvanja u arhivskoj struci,
- Povjerenstva za stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva,
- Povjerenstva za davanje mišljenja o prijevremenoj dostupnosti arhivskog gradiva.
- 

#### Članak 18.

Vijeće može osnovati i druga stručna povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada kao i ostalih pitanja vezanih uz arhivsku djelatnost, te povjerenstva predviđena zakonom i podzakonskim propisima.

Članak 19.

Povjerenstva su u pravilu dužna o svome radu dostavljati jednom godišnje pisana izvješća Vijeću, najkasnije do isteka kalendarske godine, a na zahtjev Vijeća i češće.

*VII. Zaključne odredbe*

Članak 20.

Poslovnik o radu, njegove izmjene i dopune donosi Vijeće većinom glasova od ukupnog broja članova, a na prijedlog predsjednika Vijeća ili većine od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Hrvatskog arhivskog vijeća, donesenog 06. studenog 1998. godine.

**Klasa:** 612-06/14-30/19

**Urbroj:** 565-01/1-14-3

**Zagreb,** 15. prosinca 2014. godine.

**PREDSJEDNICA VIJEĆA**

  
Dr. sc. Vlatka Lemić