

Kulturno-umjetnički amaterizam

Upute za namjensko korištenje sredstava u 2017. godini

Troškovi kojima je **moгуće** opravdati sredstva državnog proračuna, a koje korisnik usklađuje sa sadržajnom specifikacijom ugovora:

1. Troškovi honorara:

- honorari stručnim suradnicima

2. Tehnički troškovi:

- troškovi tiskovina (plakati, programi, katalogi, video/foto materijali i slično)
- troškovi tehnike (najam razglasa, rasvjete i slično)
- troškovi smještaja i putni troškovi
- troškovi postavljanja pozornice i iznajmljivanja dvorana
- troškovi promidžbe
- naknade ZAMP-a

3. Troškovi nabave:

- nabava/otkup/izrada zavičajnih nošnji
- nabava/popravak instrumenata (tradicijskih i klasičnih)

Preporuča se korištenje usluga hrvatskih tradicijskih obrta, po potrebi i priloženi obrazac *Ugovora o kupoprodaji*.

Troškovi kojima **nije moguće** opravdati sredstva državnog proračuna:

- dodatna oprema, tehnika i potrošni materijal (žice, piskovi, futrole/koferi/torbe, nosači, pultovi, ormari, informatička oprema, zvučnici/mikrofoni i slično)
- prehrana, piće, cvjetni aranžmani
- tisak na majice, pokloni sudionicima, vrećice s tiskom
- naknade voditeljima, pošta, telefon
- publikacije koje nisu vezane uz ugovorni program (CD/DVD/monografije)
- knjigovodstvo, uredski materijal, fotokopiranje, press clipping
- članarine, izrada i održavanje internetskih stranica
- redovita djelatnost, redovito održavanje, sanacije dugovanja, ugovori o ustupanju tražbina
- prijevozi skupina na manifestacije koje već financira Ministarstvo kulture

U **nakladničkoj djelatnosti** tiskano izdanje i izvješće dostavljaju se istodobno.

Zbog nadzora namjenskog korištenja sredstava državnog proračuna korisnike se obvezuje na **poslovanje bezgotovinskim isplatama** i to:

1. sve obveze za obavljene usluge isplaćuju se na žiroračun *dobavljača* (virmanom ili poslovnom karticom koja tereti žiroračun),
2. oporezive isplate isplaćuju se na žiroračun (ugovori o djelu ili autorski honorari za koje su plaćeni zakonom propisani doprinosi te porez i prirez)
3. neoporezive isplate isplaćuju se na tekuće račune građana (putni troškovi, otkupi predmeta u vlasništvu fizičkih osoba, ostale neoporezive isplate).

Kod korištenja sredstava državnog proračuna korisnici se obvezuju poštovati postojeće zakone u Republici Hrvatskoj (Zakon o porezu na dohodak, Zakon o platnom prometu, Zakon o fiskalnoj odgovornosti i Zakon o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma).

- **Ako Korisnik dostavi izvješće izvan ugovorenoga roka ili dostavi nepotpuno izvješće, Ministarstvo nije dužno podmiriti preostali dio ugovorenih sredstava (točka V. Ugovora).**
- **U slučaju izmjene ugovorenih obveza iz točke I. i/ili III. Ugovora, Korisnik se obvezuje uputiti pisani podnesak uz odgovarajuće obrazloženje najkasnije 30 dana prije isteka ugovorenog roka izvršenja programa. Na osnovi takvog podneska Ministarstvo će odlučiti o promjeni ugovorenih obveza (točka V. Ugovora).**
- **Izvješća se dostavljaju na propisanom *Obrascu za izradu izvješća u 2017. godini*.**