

Glazba i glazbeno-scenske umjetnosti

Upute za namjensko korištenje sredstava u 2017. godini

Troškovi kojima je **moгуće** opravdati sredstva državnog proračuna, a koje korisnik usklađuje sa sadržajnom specifikacijom ugovora:

1. Troškovi honorara:

- honorari umjetnicima, ansamblima, stručnim suradnicima

2. Tehnički troškovi:

- troškovi tiskovina (programske knjižice, plakati, katalozi, videomaterijali i slično)
- troškovi smještaja i putni troškovi
- troškovi tehnike (najam instrumenata, ugodba i slično)
- troškovi iznajmljivanja dvorana
- troškovi promidžbe
- naknade ZAMP-a

Troškovi kojima **nije moguće** opravdati sredstva državnog proračuna:

- prehrana, piće, cvjetni aranžmani
- knjigovodstvo, uredski materijal, fotokopiranje
- održavanje bankovnih računa, troškovi pošte/telefona
- članarine
- troškovi proba
- izrada i održavanje internetskih stranica, press clipping
- taksi usluge, mjesečni/godišnji najam prostora
- redovita djelatnost, redovito održavanje, sanacija dugovanja, ugovori o ustupanju tražbina

U **nakladničkoj djelatnosti** tiskano izdanje i izvješće dostavljaju se istodobno. Promotivna diskografska izdanja nisu predmet ugovorenih obveza.

Zbog nadzora namjenskog korištenja sredstava državnog proračuna korisnike se obvezuje na **poslovanje isključivo bezgotovinskim isplatama** i to:

1. sve obveze za obavljene usluge isplaćuju se na žiroračune (virmanom ili poslovnom karticom koja tereti žiroračun)
2. oporezive isplate isplaćuju se na žiroračune (ugovori o djelu ili autorski honorari za koje su plaćeni zakonom propisani doprinosi te porez i prirez)

3. neoporezive isplate isplaćuju se na tekuće račune građana (putni troškovi i ostale neoporezive isplate)
4. kod isplata autorskih honorara ansamblima koji nisu pravne osobe svaki član ansambla isplaćuje se posebno

Kod korištenja sredstava državnog proračuna korisnici se obvezuju poštovati postojeće zakone u Republici Hrvatskoj (Zakon o porezu na dohodak, Zakon o platnom prometu, Zakon o fiskalnoj odgovornosti i Zakon o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma).

- **Ako Korisnik dostavi izvješće izvan ugovorenoga roka ili dostavi nepotpuno izvješće, Ministarstvo nije dužno podmiriti preostali dio ugovorenih sredstava (točka V. Ugovora).**
- **U slučaju izmjene ugovorenih obveza iz točke I. i/ili III. Ugovora, Korisnik se obvezuje uputiti pisani podnesak uz odgovarajuće obrazloženje najkasnije 30 dana prije isteka ugovorenog roka izvršenja programa. Na osnovi takvog podneska Ministarstvo će odlučiti o promjeni ugovorenih obveza (točka V. Ugovora).**
- **Izvješća se dostavljaju na propisanom *Obrascu za izradu izvješća u 2017. godini.***