

# MINISTARSTVO KULTURE

---

## PROGRAM PODUZETNIŠTVO U KULTURI za 2017. godinu

### 1. CILJ

Jačanje kapaciteta kulturnih/kreativnih industrija i poduzetništva u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturne proizvodnje. Program je namijenjen poduzetnicima usmjerenim na nova tržišta, stvaranje novih proizvoda i novih potrošača te novih tehnologija radi uvećavanja vrijednosti, zapošljavanja, rasta i razvoja.

### 2. KORISNICI, PRAVNI PROPISI I PROGRAMSKA PODRUČJA

Bespovratna sredstva odobravaju se kao potpore male vrijednosti, a pravo prijave imaju subjekti malog gospodarstva koji obavljaju djelatnosti u kulturi – **trgovačka društva** prema Zakonu o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13 i 110/15), **obrtnici** prema Zakonu o obrtu (NN 143/13), **zadruga** prema Zakonu o zadrugama (NN 34/11, 125/13 i 76/14), **ustanove (osim ustanova kojima je osnivač tijelo javne vlasti)** prema Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i **umjetničke organizacije** i **samostalni umjetnici** prema Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96 i 44/96). Odnosi se na subjekte koji provode kulturne poduzetničke projekte i ispunjavaju sljedeće kriterije:

- pozitivno posluju;
- imaju sjedište na području Republike Hrvatske;
- imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (puno radno vrijeme), uključujući vlasnika (**osim umjetničkih organizacija i samostalnih umjetnika**);
- posluju najmanje 2 godine prije objave ovog Javnog poziva;
- imaju podmirene obveze prema državi po svim osnovama ili rješenje Porezne uprave o odobrenju obročne otplate duga;
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima;
- imaju opravdana odobrena javna sredstva (državne potpore) iz prethodnih godina;
- nije im osnivač tijelo javne vlasti.

Podnositelji su zahtjeva subjekti malog gospodarstva kojima je pretežita, tj. glavna djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD-u 2007. – određena za područja knjižarstva i nakladništva te izvedbenih i vizualnih (likovnih) umjetnosti.

Korisnik državne potpore/potpore male vrijednosti je svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima državnu potporu/potporu male vrijednosti, bez obzira na njezin oblik i namjenu (usp. Zakon o državnim potporama).

Poticajna namjenska bespovratna sredstva potpore su male vrijednosti koje se odobravaju na temelju Zakona o državnim potporama (NN 47/14) i Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, Službeni list Europske unije L 352 od 24. prosinca 2013. Na temelju navedene Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od triju fiskalnih godina u kontinuitetu ne smije biti veći od 200.000 EUR.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće na temelju ugovora sklopljenoga s tim poduzećem ili odredbi statuta ili društvenog ugovora tog drugog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa putem jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sve potpore male vrijednosti koje je jedan poduzetnik primio moraju se navesti u Izjavi o korištenim potporama male vrijednosti (u prilogu).

Ministarstvo kulture Republike Hrvatske provodi Javni poziv za predlaganje programa/projekata poduzetništva u kulturi za 2017. godinu na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16) i Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16).

### **3. IZNOS SREDSTAVA I VISINA POTPORE**

U proračunu Ministarstva kulture na proračunskoj aktivnosti A784003 osigurano je ukupno 2.000.000,00 kuna za provedbu programa *Poduzetništvo u kulturi* za 2017. godinu. Potpore se odobravaju u visini od najviše 85 % prihvatljivih troškova predloženog projekta.

Najniži je iznos potpore koji se može dodijeliti 20.000,00 kuna.

Najviši je iznos potpore koji se može dodijeliti 100.000,00 kuna.

Korisnik je sredstava dužan sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu od minimalno 15 % prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

#### **4. NAMJENA SREDSTAVA**

**Potpore se odobravaju za sljedeće poslovne aktivnosti:**

- ponajprije za sufinanciranje 50 % troškova bruto plaće novozaposlene osobe kao dijela troška projekta, ne više od 4.000,00 kn mjesečno po osobi, najviše do 12 mjeseci (broj zaposlenih prema izvješću mora biti veći od prijavljenog stanja na JOPPD obrascu);
- nabavu novih tehnologija – tehničke, informatičke i multimedijske opreme te programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti;
- promidžbene aktivnosti (ulaganje u povećanje/širenje publike).

**Sljedeći troškovi neće se financirati:**

- porez na dodanu vrijednost (bez obzira na to je li poduzetnik u sustavu PDV-a) te doprinosi i porezi na isplate za drugi dohodak
- troškovi nastali prije potpisivanja ugovora
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničenja
- bankovne naknade, troškovi jamstava i slični troškovi
- sitni inventar, redoviti materijalni troškovi (najamnine, režijski troškovi, web hosting i sl.)
- troškovi pretvaranja, naknade i gubitci po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun
- obnavljanje certifikata.

Ministarstvo kulture zadržava pravo određivanja neprihvatljivosti drugih stavki koje nisu povezane s ciljevima prijavljenog projekta ili su nepotrebne za njegovu provedbu. U slučaju nedoumice oko prihvatljivosti određene stavke ili radnje potrebno je zatražiti pojašnjenje Ministarstva kulture prije prijave i provedbe stavke ili radnje.

#### **5. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za programe poduzetništva u kulturi Ministarstvo kulture objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr). Uz ispunjenu prijavicu obvezno se prilaže tražena dokumentacija. U okviru ovog Javnog poziva podnositelj može prijaviti samo jedan projekt. Prijava se podnosi Ministarstvu kulture poštom, ili dostavlja osobno u pisarnicu Ministarstva, na adresu:

**MINISTARSTVO KULTURE**

„**PODUZETNIŠTVO U KULTURI – PRIJAVA**“

Runjaninova 2

10 000 ZAGREB.

## 6. ODOBRAVANJE POTPORE

Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za predlaganje programa/projekata poduzetništva u kulturi imenuje ministrica kulture na temelju Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi. Povjerenstvo u svoj rad može uključiti vanjske suradnike ovisno o specifičnosti pojedinog zahtjeva.

Povjerenstvo razmatra zahtjeve za dodjelu sredstava i donosi prijedlog za dodjelu potpora u skladu s utvrđenim kriterijima i raspoloživim proračunskim sredstvima. Odluku o dodjeli sredstava na temelju prijedloga Povjerenstva donosi ministrica kulture.

Sredstva se odobravaju prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže do konačne raspodjele ukupnog iznosa namjenskih proračunskih sredstava. U slučaju istog broja bodova više podnositelja zahtjeva prioritet ima podnositelj čiji je projekt po kriteriju kvalitete, prema procjeni Povjerenstva, ocijenjen boljim.

## 7. INFORMACIJE O ZAPRIMLJENIM ZAHTJEVIMA

Informacije o zaprimljenim zahtjevima objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr).

## 8. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Korisnik kojemu je odobrena potpora dužan je u roku od 15 dana od dana primitka ugovora u Ministarstvo kulture dostaviti 2 primjerka potpisanog i ovjerenog ugovora. U suprotnom će se smatrati da je korisnik odustao od korištenja odobrene potpore. Nakon zaprimanja potpisanog i ovjerenog ugovora Ministarstvo kulture odobrena će sredstva isplatiti na žiroračun korisnika. Sredstva će se isplaćivati u dva dijela (što je regulirano ugovorom):

1. prva isplata u iznosu od 80 % odobrene potpore nakon potpisa ugovora;
2. druga isplata u iznosu od 20 % odobrene potpore nakon dostave potpunog **Izvešća o realizaciji projekta s dokumentacijom o utrošenim sredstvima.**

Rok za izvršenje projekta i dostavu potpunog financijskog izvješća jest 10. prosinca 2017. godine. Osim za sufinanciranje novozaposlenog djelatnika, za što očekujemo potpuno izvješće po isteku sklopljenog ugovora s novozaposlenom osobom, korisnik je privremeno financijsko izvješće s dokazom o zapošljavanju novog djelatnika i visini njegove plaće dužan dostaviti najkasnije do 10. prosinca 2017. godine.

## 9. NADZOR

Ministarstvo kulture u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava ovlašteno je izvršiti provjeru korištenja sredstava dodijeljene potpore obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na sufinancirane namjene u svakom trenutku tijekom realizacije sufinanciranog projekta. Ukoliko se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje, korisnik je dužan vratiti isplaćena sredstva.

## 10. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV

Ovisno o pravnom obliku registracije podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

### a) trgovačko društvo i zadruga

- popunjena, potpisana i ovjerena prijavnica
- popunjen obrazac proračuna projekta
- detaljan opis programa/projekta za koji se sredstva traže (područje, tema, struktura, terminski plan realizacije i financiranja, suradnici s osnovnim referencijama i sl., razlog traženja bespovratne potpore i sl.)
- popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni potpisati i ovjeriti i podnositelji koji dosad nisu koristili potpore male vrijednosti)
- preslik rješenja o upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra, odnosno ako ima više osnivača, društveni ugovor iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva
- preslik obavijesti o razvrstavanju po granama djelatnosti Državnog zavoda za statistiku (prema NKD-u 2007.)
- preslik kompletnog Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za poslovnu godinu 2016. koje je potvrdila FINA
- BON-2 ili SOL-2 (ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) – ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i preslik rješenja
- predugovori ili odluka za namjenu zapošljavanja, ponude/predračuni i razrađeni troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore od datuma objave Javnog poziva
- izjava o nepostojanju duga prema zaposlenicima
- preslik Obrasca JOPPD (strana A i B) i potvrda o zaprimanju za ožujak 2017. godine

### b) obrt

- popunjena, potpisana i ovjerena prijavnica
- popunjen obrazac proračuna projekta
- detaljan opis programa/projekta za koji se sredstva traže (područje, tema, struktura, terminski plan realizacije i financiranja, suradnici s osnovnim referencijama i sl., razlog traženja bespovratne potpore i sl.)
- popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni potpisati i ovjeriti i podnositelji koji dosad nisu koristili potpore male vrijednosti)
- preslik obrtnice (ako je zajednički obrt, treba dostaviti i preslik ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva) i neslužbeni izvod iz Obrtnog registra
- obrti koji posluju u sustavu poreza na dohodak dostavljaju preslik ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2015. godinu
- obrti koji posluju u sustavu poreza na dobit dostavljaju preslik kompletnog Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za poslovnu godinu 2016. koje je potvrdila FINA

- BON-2 ili SOL-2 (ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) – ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i preslik rješenja
- predugovori ili odluka za namjenu zapošljavanja, ponude/predračuni i razrađeni troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore od datuma objave Javnog poziva
- izjava o nepostojanju duga prema zaposlenicima
- preslik Obrasca JOPPD (strana A i B) i potvrda o zaprimanju za ožujak 2017. godine

#### **c) ustanova**

- popunjena, potpisana i ovjerena prijavnica
- popunjen obrazac proračuna projekta
- detaljan opis programa/projekta za koji se sredstva traže (područje, tema, struktura, terminski plan realizacije i financiranja, suradnici s osnovnim referencijama i sl.) te opis organizacije (kulturna djelatnost kojom se ustanova bavi, razlog traženja bespovratne potpore i sl.)
- popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni potpisati i ovjeriti i podnositelji koji dosad nisu koristili potpore male vrijednosti)
- preslik Rješenja o upisu u sudski registar ustanova
- akt o osnivanju ustanove
- preslik Rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti (ako postoji takvo rješenje)
- preslik kompletnog Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za poslovnu godinu 2016. koje je potvrdila FINA
- BON 2 ne stariji od 30 dana
- preslik Obrasca JOPPD (strana A i B) i potvrda o zaprimanju za ožujak 2017. godine
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) – ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i preslik rješenja
- predugovori ili odluka za namjenu zapošljavanja, ponude/predračuni i razrađeni troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore od datuma objave Javnog poziva

#### **d) umjetnička organizacija**

- popunjena, potpisana i ovjerena prijavnica
- popunjen obrazac proračuna projekta
- detaljan opis programa/projekta za koji se sredstva traže (područje, tema, struktura, terminski plan realizacije i financiranja, suradnici s osnovnim referencijama i sl.) te opis organizacije (kulturna djelatnost kojom se ustanova bavi, razlog traženja bespovratne potpore i sl.)
- popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni potpisati i ovjeriti i podnositelji koji dosad nisu koristili potpore male vrijednosti)

- preslik Rješenja o upisu u Registar umjetničkih organizacija pri Ministarstvu kulture; za subjekte koji obavljaju kazališnu djelatnost potreban je i upis u očevidnik kazališta
- organizacije **koje su obveznici dvojnog knjigovodstva** trebaju dostaviti preslik potvrde o preuzetom izvještaju koju izdaje FINA te preslik kompletnog Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za poslovnu godinu 2016.
- organizacije **koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva** trebaju dostaviti preslik potvrde o preuzetom izvještaju koju izdaje FINA te preslik Godišnjeg financijskog izvještaj o primicima i izdacima za poslovnu godinu 2016.
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) – ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i preslik rješenja
- predugovori/odluku za zapošljavanje, ponude/predračuni i razrađeni troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore od datuma objave Javnog poziva
- izvadak iz Registra neprofitnih organizacija
- za zaposlene preslik Obrasca JOPPD (strana A i B) i potvrda o zaprimanju za ožujak 2017. godine

**e) samostalni umjetnici (djelatnosti slobodnih zanimanja)**

- popunjena, potpisana i ovjerena prijavnica
- popunjen obrazac proračuna projekta
- detaljan opis programa/projekta za koji se sredstva traže (područje, tema, struktura, terminski plan realizacije i financiranja, suradnici s osnovnim referencijama i sl.) te opis organizacije (kulturna djelatnost kojom se ustanova bavi, razlog traženja bespovratne potpore i sl.)
- popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni potpisati i ovjeriti i podnositelji koji dosad nisu koristili potpore male vrijednosti)
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
- ponude/predračuni i razrađeni troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore od datuma objave Javnog poziva
- preslik potvrde o statusu samostalnog umjetnika Hrvatske zajednice samostalnih umjetnika i/ili umjetničke strukovne udruge koje je član
- preslik cjelovite prijave poreza na dohodak za 2016. godinu.

Putem programa *Poduzetništvo u kulturi* moguće je dobiti sredstva za honorar vanjskog suradnika angažiranog na poslovima izrade i provedbe promotivnih aktivnosti u svrhu vidljivosti organizacije te proizvedenih roba i usluga. Za to je potrebno priložiti odluku o namjeri angažiranja vanjskog suradnika te unijeti u proračun predloženog projekta iznos traženih sredstava. Isto tako za oglašavanje na društvenim mrežama poput *Facebooka* i slično mrežno oglašavanje potrebno je priložiti cjenik usluga te unijeti u proračun predloženog projekta iznos koji se namjerava utrošiti za taj vid marketinga.

## 11. ZAHTJEVI KOJI SE NEĆE RAZMATRATI

### Neće se razmatrati zahtjevi:

- podnositelja nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- podnositelja čiji pojedinačni vlasnici imaju nepodmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na plaću i iz plaće evidentirane pri Poreznoj upravi (po svim osnovama i za sve pravne osobe kojima su (su)vlasnici ili (su)osnivači)
- s nepotpunim podacima i dokumentacijom
- koji se ne dostave u roku
- podnositelja koji nisu opravdali sredstva odobrena prethodnih godina ili koji su koristili sredstva nenamjenski
- podnositelja koji imaju blokiran poslovni račun
- podnositelja koji su predali dva ili više zahtjeva
- podnositelja koji ne ispunjavaju uvjete Javnog poziva
- koji su već postigli svoju samoodrživost i visoku profitabilnost tijekom ranijih godina, kao i oni bez jasne kulturološke funkcije/iznimnog kulturološkog značaja
- samostalni umjetnici koji u prijavi poreza na dohodak za 2016. godinu nisu imali dohotka od samostalne djelatnosti.

## 12. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Prijave na temelju Javnog poziva primaju se od dana objave do 25. svibnja 2017. godine.

## 13. KRITERIJI ZA OCJENU

Prijave koje zadovolje administrativnu provjeru uputit će se Povjerenstvu na vrednovanje/bodovanje (maksimum 100 bodova) prema sljedećim kriterijima:

<b>1. Relevantnost (0 – 25 bodova)</b>
Koliko projektni prijedlog doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta Programa? (Jačanje kapaciteta kulturnih/kreativnih industrija i poduzetništva u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturne proizvodnje. Uključuje poduzetnike usmjerene na ulaganja potrebna za širenje na nova tržišta, stvaranje novih proizvoda, novih potrošača i novih tehnologija s ciljem uvećavanja vrijednosti – orijentirane na zapošljavanje, rast i razvoj.)
Sadrži li projektni prijedlog relevantne i ostvarive neposredne rezultate (vidljivi po završetku projekta) i dugoročne učinke (vidljivi u roku od 2 godine od završetka projekta) kao što su: - otvaranje novih radnih mjesta/zadržavanje postojećih - povećanje prihoda po zaposleniku - povećanje izvoza - povećanje prihoda od prodaje - smanjenje troškova.
<b>2. Financijski i operativni kapaciteti (0 – 10 bodova)</b>
- Ima li predlagatelj dovoljno iskustva u upravljanju projektima? - Ima li predlagatelj dovoljno stručnih znanja?



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ima li predlagatelj dovoljno upravljačkih sposobnosti (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja proračunom projekta)?</li> <li>- Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financiranja?</li> <li>- Jesu li u projektnoj prijavi obrazloženi izvori vlastitog financiranja?</li> </ul>
<p><b>3. Metodologija (0 – 15 bodova)</b></p>
<p>Jesu li predložene projektne aktivnosti prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima?          Koliko je koherentan cjelokupni dizajn projekta?          (Osobito: odražava li analizu problema, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li ključne/glavne rizike za uspješno provođenje projekta?)</p> <p>Je li plan projektnih aktivnosti jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta?          Jesu li projektne aktivnosti planirane logičnim slijedom (u skladu s uzročno-posljedičnim aktivnostima)?</p>
<p><b>4. Održivost (0 – 10 bodova)</b></p>
<p>Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održivi financijski (kako će se projektne aktivnosti financirati kad financiranje projekta završi?)</li> <li>- kulturno zanimljivi ciljanoj publici.</li> </ul>
<p><b>5. Isplativost proračuna projekta (0 – 20 bodova)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata</li> <li>- Jesu li predloženi troškovi projekta neophodni za provedbu projekta?</li> </ul>
<p><b>6. Kvalitativna (estetska) vrijednost projekta (0 – 20 bodova)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stavlja li projekt hrvatsku kulturu u europski kontekst?</li> <li>- promicanje interkulturnog dijaloga</li> <li>- stručno utemeljen</li> <li>- visoke razine kvalitete</li> <li>- ekonomičnost</li> <li>- profiliranost u odnosu na osnovnu djelatnost organizatora</li> <li>- kontinuitet/inovativnost</li> </ul>

Projektne prijedlozi ocijenjeni sa **70 i više bodova** bit će predloženi za dodjelu bespovratne potpore u skladu s raspoloživim sredstvima, dok će oni podnositelji čiji projektne prijedlog bude procijenjen na manje od 70 bodova biti obaviješteni o odbijanju.

## 14. OBVEZE KORISNIKA

Obveza je korisnika dodijeljena bespovratna sredstva utrošiti sukladno utvrđenim namjenama i do 10. prosinca 2017. godine dostaviti Ministarstvu kulture Izvješće o realizaciji programa, korištenju sredstava te dokaze da su sredstva utrošena namjenski (računi i izvodi sa žiroračuna kojima se dokazuje izvršeno plaćanje). Za aktivnost sufinanciranja novozaposlenog djelatnika Korisnik će dostaviti potpuno izvješće nakon realizacije namjenski dodijeljenih sredstava (najkasnije do 10. prosinca 2018. godine), dok je Korisnik privremeno financijsko izvješće s dokazom o zapošljavanju novog djelatnika i visini njegove plaće dužan dostaviti najkasnije do 10. prosinca 2017. godine.

**NAPOMENA:**

- nalog za plaćanje bez računa i izvoda nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju
- kompenzacija se ne prihvaća kao dokaz o izvršenom plaćanju
- ugovor o leasingu ne prihvaća se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

**15. OBJAVA POPISA KORISNIKA**

Popis korisnika s iznosom dodijeljenih sredstava objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture ([www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr)) nakon zaključenja Programa zajedno s popisom odbijenih prijavitelja/projekata.

**16. ZAKLJUČNE ODREDBE**

Ministarstvo kulture zadržava pravo izmjena i dopune Programa.

Sastavni dijelovi ovog Programa su:

1. Javni poziv
2. Prijavnica
3. Obrazac proračuna predloženog projekta
4. Obrazac Izjave o korištenim državnim potporama male vrijednosti
5. Obrazac Izvješća o korištenju sredstava i provedbi projekta
6. Obrazac Izvješća o proračunu predloženog projekta
7. Obrazac Ugovora
8. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Zagreb, 25. travnja 2017.

Klasa: 402-01/17-06/0001  
Urbroj: 532-06-02-01/5-17-01