



**Ministarstvo kulture Republike Hrvatske**

**JAVNI POZIV  
ZA POTICANJE PODUZETNIŠTVA U KULTURNIM I KREATIVNIM INDUSTRIJAMA ZA 2018. GODINU**  
Upute za prijavitelje

**Poziv je otvoren  
od 7. svibnja do 6. lipnja 2018.**

## Sadržaj

<b>1. UVOD</b>	<b>3</b>
<b>2. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA</b>	<b>3</b>
<b>3. VREMENSKI OKVIR</b>	<b>3</b>
<b>4. FORMALNI UVJETI POZIVA</b>	<b>4</b>
4.1. <i>Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?</i>	4
4.2. <i>Prihvatljive prijave</i>	5
4.3. <i>Neprihvatljive prijave</i>	6
4.4. <i>Prihvatljivi troškovi</i>	6
4.5. <i>Neprihvatljivi troškovi</i>	9
<b>5. POSTUPAK PRIJAVE</b>	<b>9</b>
<i>A obavezna opća dokumentacija</i>	10
<i>B obavezna programska dokumentacija</i>	12
5.1. <i>Sadržaj prijavnice</i>	12
5.2. <i>Kako poslati prijavu?</i>	12
5.3. <i>Rok za slanje prijave</i>	13
5.4. <i>Kontakti</i>	13
<b>6. VREDNOVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE</b>	<b>13</b>
6.1. <i>Pregled prijava u odnosu na uvjete Poziva</i>	13
6.2. <i>Vrednovanje prijava koje su zadovoljile uvjete Poziva</i>	13
6.3. <i>Obavijest o prihvatanju prijave</i>	15
<b>7. REALIZACIJA PROGRAMA I IZVJEŠTAVANJE</b>	<b>15</b>
7.1. <i>Sadržaj ugovora</i>	15
7.2. <i>Dostavljanje privremenog i konačnog izvješća</i>	16
<b>8. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU</b>	<b>16</b>

## 1. UVOD

Predmet Javnoga poziva dodjela je bespovratnih sredstava Ministarstva kulture za poticanje poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama za 2018. godinu. Bespovratna sredstva odobravaju se kao potpore male vrijednosti.

## 2. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA

Cilj Javnog poziva je potaknuti aktivnosti usmjerene na razvijanje novih poslovnih modela temeljenih na prepoznavanju kreativnih kompetencija kao strateških vrijednosti društva te potaknuti zapošljavanje unutar navedenih područja. Putem Javnog poziva podržat će se aktivnosti koje doprinose razvoju i jačanju kapaciteta i konkurentnosti kulturnih i kreativnih industrija, povećavaju njihovu vidljivost i potiču daljnje umrežavanje.

### Javni poziv obuhvaća sljedeća umjetnička područja:

1. Izvedbene umjetnosti
2. Književno-nakladnička i knjižarska djelatnost
3. Vizualne umjetnosti
4. Audiovizualne djelatnosti (obuhvaćaju i djelatnost razvoja i proizvodnje videoigara umjetničkog i kulturnog značaja)

### Podržat će se sljedeće aktivnosti:

- a) zapošljavanje i uključivanje vanjskih suradnika u poslovne procese
- b) otvaranje i opremanja prostora, nabava opreme
- c) promidžba
- d) distribucija
- e) jačanje poslovnih kapaciteta kroz stručno usavršavanje

Potpore se odobravaju u visini do 85 % prihvatljivih troškova predloženoga projekta. (Napomena: porez na dodanu vrijednost nije prihvatljivi trošak)  
Najniža pojedinačna potpora iznositi će 20.000,00 kuna, a najviša 250.000,00 kuna.

## 3. VREMENSKI OKVIR

faze	datum ili indikativno razdoblje
objava Javnoga poziva	7. svibnja 2018.
rok za prijavu	6. lipnja 2018.
rok za slanje upita vezanih uz Javni poziv	7. – 27. svibnja 2018.
rok za upućivanje odgovora na upit vezan uz Javni poziv	7 dana od primitka upita

<b>rok za otpremu ugovora korisnicima</b>	15 dana od objave odluke na mrežnim stranicama Ministarstva
<b>rok za realizaciju programa</b>	godinu dana od sklapanja ugovora*
<b>rok za dostavu privremenog izvješća</b>	10. prosinca 2018.
<b>rok za dostavu konačnog izvješća</b>	mjesec dana po realizaciji programa

\* osim u slučaju odobravanja sredstava za zapošljavanje na 12 mjeseci

Ministarstvo kulture zadržava pravo izmjene datuma unutar vremenskog okvira. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr)

#### 4. FORMALNI UVJETI POZIVA

##### 4.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Pravo prijave imaju gospodarski subjekti koji djeluju u sljedećim područjima:

- Izvedbene umjetnosti
- Književno-nakladnička i knjižarska djelatnost
- Vizualne umjetnosti
- Audiovizualne djelatnosti (obuhvaćaju i djelatnost razvoja i proizvodnje videoigara umjetničkog i kulturnog značaja)

Pravo prijave imaju:

- trgovačko društvo i zadruga
- obrt
- ustanova (kojoj nije osnivač tijelo javne vlasti)
- umjetnička organizacija
- djelatnosti slobodnih zanimanja (uključujući umjetnike koji obavljaju samostalnu djelatnost)
- novonastali pravni ili fizički subjekti – j.d.o.o., d.o.o., obrt, umjetničke organizacije, ustanove, djelatnosti slobodnih zanimanja, zadruge (osim u području književno-nakladničke djelatnosti)

Korisnik državne potpore / potpore male vrijednosti je svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003<sup>1</sup>, a prima državnu potporu / potporu male vrijednosti, bez obzira na njezin oblik i namjenu.

<sup>1</sup> <http://www.reach-compliance.eu/english/REACH-ME/engine/sources/regulations/launch-2003-361-EC.html>

Poticajna namjenska bespovratna sredstva potpore su male vrijednosti koje se odobravaju na temelju Zakona o državnim potporama (NN 47/14) i Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore, Službeni list Europske unije L 352 od 24. prosinca 2013. Na temelju navedene Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od triju fiskalnih godina u kontinuitetu ne smije biti veći od 200.000 EUR.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće na temelju ugovora sklopljenoga s tim poduzećem ili odredbi statuta ili društvenog ugovora tog drugog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa putem jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sve potpore male vrijednosti koje je jedan poduzetnik primio moraju se navesti u [Izjavi o korištenim potporama male vrijednosti](#).

Javni poziv za poticanje poduzetništva u kulturnim i kreativnim industrijama za 2018. godinu provodi se na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16), Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Zakona o državnim potporama (NN 47/14 i 69/17).

#### **4.2. Prihvatljive prijave**

Razmatrat će se prijave podnositelja koji:

- ispunjavaju uvjete Javnog poziva i u roku su dostavili traženu dokumentaciju
- nisu podnijeli više od jedne prijave na ovaj Javni poziv
- imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (puno radno vrijeme) uključujući vlasnika, osim umjetničkih organizacija, djelatnosti slobodnih zanimanja i novonastalih pravnih ili fizičkih subjekata
- imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- pozitivno posluju i nakon oporezivanja nisu ostvarili dobit veću od 1 milijun kuna u prethodnoj godini
- imaju podmirene obaveze prema državi po svim osnovama ili rješenje Porezne uprave o odobrenju obročne otplate duga
- imaju podmirene obaveze prema zaposlenicima
- su ispunili ugovorne obaveze za potpore koje su ostvarili u prethodnim godinama od tijela javne vlasti
- nije im osnivač tijelo javne vlasti
- nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- kojima nije blokiran poslovni račun
- su obavljanjem djelatnosti slobodnih zanimanja (uključivo i samostalni umjetnici) u prethodnoj godini ostvarili dohodak od samostalne djelatnosti (vidljiv u prijavi poreza na dohodak za 2017. godinu)
- su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore)

- njihovi partnerski subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti ako su im dodijeljene
- njihovi partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- nad njihovim pojedinačnim vlasnicima i partnerskim i povezanim subjektima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

#### 4.3. Neprihvatljive prijave

Neće se razmatrati prijave korisnika koji ne zadovoljavaju formalne uvjete Javnog poziva navedene u točkama 4.1. i 4.2. ovih Uputa. Ako se naknadnom provjerom utvrdi protupropisno poslovanje gospodarskog subjekta, bit će poduzete mjere u skladu sa zakonom.

#### 4.4. Prihvatljivi troškovi

AKTIVNOSTI	1. izvedbene umjetnosti	2. književno-nakladnička i knjižarska djelatnost	3. vizualne umjetnosti	4. audiovizualne djelatnosti
a. zapošljavanje i uključivanje vanjskih suradnika u poslovne procese	<b>Zapošljavanje i samozapošljavanje u okviru područja izvedbenih umjetnosti:</b> sufinanciranje 50 % troškova bruto plaće novozaposlene osobe, ne više od 5.000,00 kn mjesečno po osobi, najviše do 12 mjeseci - broj zaposlenih prema izvješću mora biti veći od prijavljenoga stanja na JOPPD obrascu  <b>Uključivanje stručnjaka u razvoj područja izvedbenih umjetnosti:</b> evaluatori, honorarni suradnici za razvoj novih ideja i projekata,	<b>Zapošljavanje i samozapošljavanje u okviru knjižarske djelatnosti:</b> sufinanciranje 50 % troškova bruto plaće novozaposlene osobe, ne više od 5.000,00 kn mjesečno po osobi, najviše do 12 mjeseci - broj zaposlenih prema izvješću mora biti veći od prijavljenoga stanja na JOPPD obrascu  <b>Zapošljavanje novih suradnika u književno-nakladničkoj djelatnosti:</b> sufinanciranje 50 % troškova bruto plaće novozaposlene osobe, ne više od 5.000,00 kn mjesečno po osobi, najviše do	<b>Zapošljavanje i samozapošljavanje u okviru područja vizualnih umjetnosti:</b> sufinanciranje 50 % troškova bruto plaće novozaposlene osobe, ne više od 5.000,00 kn mjesečno po osobi, najviše do 12 mjeseci - broj zaposlenih prema izvješću mora biti veći od prijavljenoga stanja na JOPPD obrascu  <b>Uključivanje stručnjaka u razvoj područja vizualnih umjetnosti:</b> evaluatori, honorarni suradnici za razvoj novih ideja i	<b>Zapošljavanje i samozapošljavanje u području audiovizualnih djelatnosti:</b> sufinanciranje 50 % troškova bruto plaće novozaposlene osobe, ne više od 5.000,00 kn mjesečno po osobi, najviše do 12 mjeseci - broj zaposlenih prema izvješću mora biti veći od prijavljenoga stanja na JOPPD obrascu  <b>Uključivanje stručnjaka u razvoj područja audiovizualnih djelatnosti:</b> honorarni suradnici za razvoj novih ideja,

	<p>mogućnost pokrivanja dijela troška plaće zaposlenika u okviru prijavljenih razvojnih projekata</p>	<p>12 mjeseci - broj zaposlenih prema izvješću mora biti veći od prijavljenoga stanja na JOPPD obrascu</p> <p><b>Uključivanje stručnjaka u razvoj književno-nakladničke i knjižarske djelatnosti:</b> evaluatori, honorarni suradnici za razvoj novih ideja, mogućnost pokrivanja dijela troška plaće zaposlenika u okviru prijavljenih razvojnih projekata</p>	<p>projekata, mogućnost pokrivanja dijela troška plaće zaposlenika u okviru prijavljenih razvojnih projekata</p>	<p>mogućnost pokrivanja dijela troška plaće zaposlenika u okviru prijavljenih razvojnih projekata</p>
<p><b>b.</b></p> <p><b>otvaranje i opremanje prostora, nabava opreme</b></p>	<p><b>Otvaranje i opremanje prostora namijenjenih izvedbenim umjetnostima:</b> - dio troškova kupovine prostora ili dio režijskih troškova najviše do 12 mjeseci, uređenje i opremanje prostora sukladno potrebama izvedbenih umjetnosti</p> <p><b>Nabava opreme i razvoj novih tehnologija:</b> tehnička, informatička, multimedijalna oprema i programi kojima se unaprjeđuje poslovanje i proizvodni proces (uključujući pretplate za korištenje softverskih rješenja i sustava)</p>	<p><b>Otvaranje i opremanje knjižara:</b> dio troškova kupovine prostora ili dio režijskih troškova najviše do 12 mjeseci, uređenje i redizajn prostora sukladno potrebama knjižarske djelatnosti</p> <p><b>Nabava i razvoj novih softvera i tehnologija:</b> tehnička, informatička, multimedijalna oprema i programi kojima se unaprjeđuje poslovanje i proizvodni proces u književno-nakladničkoj i knjižarskoj djelatnosti (uključujući pretplate za korištenje softverskih rješenja i sustava)</p>	<p><b>Otvaranje i opremanje galerijskih prostora:</b> dio troškova kupovine prostora ili dio režijskih troškova najviše do 12 mjeseci, uređenje prostora sukladno potrebama galerijske djelatnosti</p> <p><b>Nabava opreme i razvoj novih tehnologija:</b> tehnička, informatička, multimedijalna oprema i programi kojima se unaprjeđuje poslovanje i proizvodni proces (uključujući pretplate za korištenje softverskih rješenja i sustava)</p>	<p><b>Nabava i razvoj novih softvera i tehnologija:</b> tehnička, informatička, multimedijalna oprema i programi kojima se unaprjeđuje poslovanje i proizvodni proces (uključujući pretplate za korištenje softverskih rješenja i sustava)</p>

<p><b>c. promidžba</b></p>	<p><b>Promidžbene aktivnosti:</b> projekti, manifestacije, festivali kojima se potiče daljnji razvoj tržišta izvedbenih umjetnosti i povećava broj korisnika i publike</p>	<p><b>Promidžbene akcije s ciljem dovođenja novih kupaca:</b> sajamska i festivalska događanja kojima se potiče prodaja i razmjena knjiga te čitanje (NE financiraju se pojedinačni nastupi nakladnika na sajmovima knjiga!)</p> <p><b>Promidžbeni programi kojima se povećava prisutnost knjige u medijima</b> s naglaskom na novim medijima</p> <p><b>Organizacija promotivno-prodajnih manifestacija</b> naročito u okviru knjižarske djelatnosti</p> <p><b>Aktivnosti vezane za poticanje čitanja i povećanje čitateljske publike</b> izuzev onih koje je Ministarstvo kulture financiralo iz drugih poticajnih mjera</p>	<p><b>Promidžbene aktivnosti:</b> projekti, manifestacije, festivali kojima se potiče daljnji razvoj tržišta vizualnih umjetnosti i povećava broj korisnika i publike</p>	<p><b>Promidžbene aktivnosti</b> usmjerene na poticanje prodaje i povećanje broja korisnika i publike (NE financiraju se programi predstavljanja i promocije filmova na filmskim festivalima i sajmovima!)</p>
<p><b>d. distribucija</b></p>	<p><b>Razvoj novih kanala prezentacije i povećanja javne vidljivosti</b> radova iz područja izvedbenih umjetnosti na nacionalnoj i međunarodnoj razini (razvoj mrežnih platformi), izuzev onih koje je Ministarstvo kulture financira iz drugih poticajnih mjera</p>	<p><b>Razvoj platformi za mrežnu prodaju i distribuciju knjiga:</b> e-knjižare i e-knjižnice</p> <p><b>Razvoj novih kanala distribucije i prodaje knjiga</b></p>	<p><b>Razvoj novih kanala prezentacije i povećanja javne vidljivosti</b> radova iz područja vizualnih umjetnosti na nacionalnoj i međunarodnoj razini; prisustvo na sajmovima, razvoj mrežnih platformi, izuzev onih koje Ministarstvo kulture financira iz drugih poticajnih mjera</p>	<p><b>Razvoj novih kanala distribucije i prodaje</b> audiovizualnih djela</p>



<p><b>e.</b></p> <p><b>jačanje poslovnih kapaciteta kroz stručno usavršavanje</b></p>	<p><b>Aktivnosti vezane uz stjecanje novih znanja i vještina</b> kojima se potiče daljnji profesionalni razvoj područja izvedbenih umjetnosti: programi unaprjeđenja menadžerskih vještina, marketinga i računovodstva; razvoj novih modela poslovanja; osposobljavanje vezano uz upravljanje projektima i poslovnim procesima</p>	<p><b>Unaprjeđenje knjižarske i književno-nakladničke djelatnosti:</b> modifikacija i osuvremenjivanje postojećih modela poslovanja kroz stjecanje novih znanja i vještina u poduzetničkom, marketinškom, menadžerskom ili računovodstvenom smjeru uključujući upravljanje projektima i poslovnim procesima</p>	<p><b>Aktivnosti vezane uz stjecanje novih znanja i vještina</b> kojima se potiče daljnji profesionalni razvoj područja vizualnih umjetnosti: programi unaprjeđenja menadžerskih vještina, marketinga i računovodstva; razvoj novih modela poslovanja; osposobljavanje vezano uz upravljanje projektima i poslovnim procesima</p>	<p><b>Stjecanje novih znanja i vještina:</b> programi unaprjeđenja menadžerskih vještina, marketinga i računovodstva; razvoj novih modela poslovanja; osposobljavanje vezano uz upravljanje projektima i poslovnim procesima</p>
<p><b>Visina pojedinačne potpore</b></p>	<p><b>20.000 – 100.000 kn</b></p>	<p><b>50.000 – 250.000 kn</b></p>	<p><b>20.000 – 100.000 kn</b></p>	<p><b>50.000 – 250.000 kn</b></p>

#### 4.5. Neprihvatljivi troškovi:

- porez na dodanu vrijednost (bez obzira na to je li poduzetnik u sustavu PDV-a)
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave
- troškovi formalne naobrazbe
- troškovi nastali prije datuma potpisivanja ugovora
- carinske i uvozne pristojbe
- novčane kazne i troškovi parničenja
- bankovne naknade, troškovi jamstava i slični troškovi
- troškovi pretvaranja, naknade i gubitci po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun
- stavke troškovnika za koje su osigurana sredstva iz drugih izvora
- troškovi za koje je Ministarstvo kulture već odobrilo sredstva u okviru financiranja programske djelatnosti prijavitelja
- svi troškovi koji ne ulaze u okvire navedene u točki 4.4. ovih Uputa

## 5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava na Javni poziv mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- elektronički popunjenu i ispisanu prijavnici, potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe (online prijavnica dostupna je na mrežnim stranicama Ministarstva kulture <http://www.min-kulture.hr/prijavnice/>)

- obaveznu opću dokumentaciju
- obaveznu programsku dokumentaciju

## **A. OBAVEZNA OPĆA DOKUMENTACIJA**

### **a) trgovačko društvo i zadruga**

- popunjena, potpisana i ovjerena [Izjava o korištenim potporama male vrijednosti](#) (Izjavu su obavezni potpisati i ovjeriti i podnositelji koji dosad nisu koristili potpore male vrijednosti)
- preslika rješenja o upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra, odnosno ako ima više osnivača, društveni ugovor iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva
- preslika obavijesti o razvrstavanju po granama djelatnosti Državnog zavoda za statistiku (prema NKD-u 2007.)
- preslika kompletnog Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za poslovnu godinu 2017. koji je potvrdila FINA
- BON-2 ili SOL-2 (ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) – ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i presliku rješenja
- izjava o nepostojanju duga prema državi za povezane subjekte
- izjava o nepostojanju duga prema zaposlenicima
- preslika Obrasca JOPPD (strana A i B) i potvrda o zaprimanju za ožujak 2018. godine

### **b) obrt**

- popunjena, potpisana i ovjerena [Izjava o korištenim potporama male vrijednosti](#) (Izjavu su obavezni potpisati i ovjeriti i podnositelji koji dosad nisu koristili potpore male vrijednosti)
- preslika obrtnice (ako je zajednički obrt, treba dostaviti i presliku ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva) i neslužbeni izvod iz Obrtnog registra
- obrti koji posluju u sustavu poreza na dohodak dostavljaju presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2017. godinu
- obrti koji posluju u sustavu poreza na dobit dostavljaju presliku kompletnog Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za poslovnu godinu 2017. koje je potvrdila FINA
- BON-2 ili SOL-2 (ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) – ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i presliku rješenja
- izjava o nepostojanju duga prema državi za povezane subjekte
- izjava o nepostojanju duga prema zaposlenicima
- preslika Obrasca JOPPD (strana A i B) i potvrda o zaprimanju za ožujak 2018. godine

### **c) ustanova (kojoj nije osnivač tijelo javne vlasti)**

- popunjena, potpisana i ovjerena [Izjava o korištenim potporama male vrijednosti](#) (Izjavu su obavezni potpisati i ovjeriti i podnositelji koji dosad nisu koristili potpore male vrijednosti)
- preslika Rješenja o upisu u sudski registar ustanova

- akt o osnivanju ustanove
- preslika Rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti (ukoliko postoji takvo rješenje)
- preslika kompletnog Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za poslovnu godinu 2017. koje je potvrdila FINA
- BON 2 ne stariji od 30 dana
- preslika Obrasca JOPPD (strana A i B) i potvrda o zaprimanju za ožujak 2018. godine
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) – ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i presliku rješenja
- izjava o nepostojanju duga prema državi za povezane subjekte

**d) umjetnička organizacija**

- popunjena, potpisana i ovjerena [Izjava o korištenim potporama male vrijednosti](#) (Izjavu su obavezni potpisati i ovjeriti i podnositelji koji dosad nisu koristili potpore male vrijednosti)
- preslika Rješenja o upisu u Registar umjetničkih organizacija pri Ministarstvu kulture; za subjekte koji obavljaju kazališnu djelatnost potreban je i upis u očevidnik kazališta
- organizacije **koje su obveznici dvojnog knjigovodstva** trebaju dostaviti presliku potvrde o preuzetom izvještaju koju izdaje FINA te presliku kompletnog Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za poslovnu godinu 2017.
- organizacije **koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva** trebaju dostaviti presliku potvrde o preuzetom izvještaju koju izdaje FINA te presliku Godišnjeg financijskog izvještaj o primicima i izdacima za poslovnu godinu 2017.
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) – ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i presliku rješenja
- izjava o nepostojanju duga prema državi za povezane subjekte
- izvadak iz Registra neprofitnih organizacija
- za zaposlene presliku Obrasca JOPPD (strana A i B) i potvrda o zaprimanju za ožujak 2018. godine

**e) djelatnosti slobodnih zanimanja (uključujući umjetnike koji obavljaju samostalnu djelatnost)**

- popunjena, potpisana i ovjerena [Izjava o korištenim potporama male vrijednosti](#) (Izjavu su obavezni potpisati i ovjeriti i podnositelji koji dosad nisu koristili potpore male vrijednosti)
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
- izjava o nepostojanju duga prema državi za povezane subjekte
- preslika cjelovite prijave poreza na dohodak za 2017. godinu koja sadrži potvrdu o zaprimanju Porezne uprave Ministarstva financija
- pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti ostvarenih u 2017. godini (Obrazac P-PPI)

**f) novonastali pravni ili fizički subjekti – j.d.o.o., d.o.o., obrt, umjetničke organizacije, ustanove, djelatnosti slobodnih zanimanja, zadruge (osim u području književno-nakladničke djelatnosti)**

- popunjena, potpisana i ovjerena [Izjava o korištenim potporama male vrijednosti](#) (Izjavu su obavezni potpisati i ovjeriti i podnositelji koji dosad nisu koristili potpore male vrijednosti)
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
- izjava o nepostojanju duga prema državi za povezane subjekte
- dokaz o registraciji poslovnog subjekta, a za obrtnike i djelatnost slobodnih zanimanja potvrdu o upisu u registar obveznika poreza na dohodak

- preslika obavijesti o razvrstavanju po granama djelatnosti Državnog zavoda za statistiku (prema NKD-u 2007.)
- za osobe koje su ranije imale registriran obrt, trgovačko društvo ili slobodnu djelatnost potrebno je dostaviti Potvrdu o stanju nepodmirenih obaveza po osnovi poreza i doprinosa na dan, ne stariju od 30 dana, ovjerenu na Poreznoj upravi
- [poslovni plan](#) - popunjen, potpisan i ovjeren

## B. OBAVEZNA PROGRAMSKA DOKUMENTACIJA

- popunjena, potpisana i ovjerena [Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja](#)
- popunjeni [Obrazac proračuna predloženog projekta](#)
- predugovor ili izjava o namjeri zapošljavanja koja sadrži naziv radnog mjesta i predviđeni iznos bruto plaće, ponude/predračuni za troškove aktivnosti za koje se traže sredstva (u skladu s popunjenim Obrascem proračuna predloženog projekta)
- detaljan opis programa za koji se sredstva traže (područje, tema, struktura, terminski plan realizacije i financiranja, suradnici s osnovnim referencijama uključujući i novozaposlene osobe i sl.)
- razlog i obrazloženje traženja bespovratne potpore
- opis dosadašnje djelatnosti
- programski plan rada i razvoja za sljedeće tri godine iz kojeg će biti vidljiva svrhovitost tražene potpore te održivost ostvarenih kratkoročnih ciljeva uz pomoć potpore za prijavljeni poduzetnički projekt (najviše do 5 stranica teksta i tabličnih prikaza)

### 5.1. Sadržaj prijavnice

Prijavnica je dio obavezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju prijave.

Prijavnice u kojima nedostaju podaci koji su označeni kao obavezni(\*) neće se razmatrati.

Prijavnica se popunjava elektronički i dostavlja ispisana te potpisana i ovjerena pečatom. Rukom popunjene prijavnice i one bez crtičnog koda neće se razmatrati.

Ako prijavnica nije popunjena elektronički i dostavljena u fizičkom obliku s obaveznim priložima u određenom roku, prijava će se smatrati neprihvatljivom i neće se razmatrati.

### 5.2. Kako poslati prijavu?

Prijava na Javni poziv mora sadržavati elektronički popunjenu i ispisanu prijavnicu, potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe, te ostalu obaveznu opću i programsku dokumentaciju. Elektronički popunjena prijavnica (*online* prijavnica) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku šalje se poštom, dostavom ili osobno predaje u urudžbenom uredu Ministarstva kulture u uredovnom vremenu. Na vanjskom dijelu omotnice treba istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja.

Prijave u papirnatom obliku šalju se, dostavljaju ili predaju na sljedeću adresu:

**Poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama u 2018. – prijava**  
**Ministarstvo kulture Republike Hrvatske**  
**Runjaninova 2**

## **10 000 Zagreb**

Zaprimljena dokumentacija neće se vraćati podnositeljima.

### **5.3. Rok za slanje prijave**

Rok za prijavu na Javni poziv traje od 7. svibnja do 6. lipnja 2018. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijамnom žigu jasno vidljivo da je zaprimljena u pošti s datumom koji je naznačen kao krajnji rok za prijavu. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u urudžbeni ured (najkasnije do 16.00 sati 6. lipnja 2018. godine), prijavitelju će se izdati potvrda o datumu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane/dostavljene nakon krajnjega roka neće se razmatrati.

### **5.4. Kontakti**

Pitanja vezana uz Javni poziv postavljaju se isključivo elektroničkim putem od 7. do 27. svibnja 2018. godine slanjem upita na adresu: [poduzetnistvo@min-kulture.hr](mailto:poduzetnistvo@min-kulture.hr)

## **6. VREDNOVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE FINANCIRANJU**

Na sve zaprimljene prijave primjenjuje se isti postupak.

### **6.1. Pregled prijava u odnosu na uvjete Poziva**

Prijave se zaprimaju u urudžbenom uredu Ministarstva kulture.

Sve prijave administrativno i tehnički obrađuje nadležna stručna služba Ministarstva kulture i utvrđuje udovoljavaju li formalnim uvjetima Javnoga poziva.

### **6.2. Vrednovanje prijava koje su zadovoljile uvjete Poziva**

Potpune i u roku pristigle prijave upućuju se na razmatranje i vrednovanje posebno imenovanim povjerenstvima za pojedina programska područja.

Pri vrednovanju pristiglih prijava Povjerenstvo se rukovodi temeljnim kriterijima iz članka 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 55/16.) na adresi <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=75> te pojedinačnom ocjenom kvalitete zaprimljenih prijava na temelju opće i programske dokumentacije.

Prijave, zaprimljene u roku i s potpunom dokumentacijom, vrednovat će se prema sljedećim kriterijima po bodovnoj ljestvici, do konačne raspodjele ukupnog iznosa osiguranih proračunskih sredstava:

**RELEVANTNOST (0 – 25 bodova)**

- Koliko prijavljeni program doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta Javnog poziva?
- Uključuje li prijavljeni program jačanje kapaciteta kulturnih/kreativnih industrija i poduzetništva?
- Predviđa li program uključivanje poduzetnika usmjerenih na ulaganja potrebna za širenje na nova tržišta, stvaranje novih proizvoda, novih potrošača i novih tehnologija s ciljem uvećavanja vrijednosti i orijentacijom na zapošljavanje, rast i razvoj?
- Sadrži li prijavljeni program relevantne i ostvarive neposredne rezultate (vidljivi po završetku programa) i dugoročne učinke (vidljivi u roku od 2 godine od završetka programa) kao što su:
  - otvaranje novih radnih mjesta/zadržavanje postojećih
  - povećanje prihoda po zaposleniku
  - povećanje prisutnosti i vidljivosti na međunarodnom tržištu
  - povećanje prihoda od prodaje
  - smanjenje troškova poslovanja

**FINANCIJSKI I OPERATIVNI KAPACITETI (0 – 10 bodova)**

- Ima li predlagatelj dovoljno iskustva u upravljanju projektima?
- Ima li predlagatelj dovoljno stručnih znanja?
- Ima li predlagatelj dovoljno upravljačkih sposobnosti (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja proračunom projekta)?
- Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financiranja?
- Jesu li u prijavljenom programu obrazloženi izvori vlastitog financiranja?

**METODOLOGIJA (0 – 15 bodova)**

- Jesu li predložene programske aktivnosti u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima?
- Koliko je koherentan cjelokupni program, odražava li analizu problema, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li ključne/glavne rizike za uspješno provođenje programa?
- Je li plan aktivnosti jasan i izvediv u predviđenom trajanju programa?
- Jesu li programske aktivnosti planirane logičnim slijedom (u skladu s uzročno-posljedičnim aktivnostima)?

**ODRŽIVOST (0 – 10 bodova)**

- Jesu li očekivani rezultati predloženog programa:
  - održivi financijski (kako će se programske aktivnosti financirati kad financiranje iz ovog izvora završi?)
  - usklađeni s potrebama ciljane publike.

**ISPLATIVOST PRORAČUNA PROJEKTA (0 – 20 bodova)**

- Kakav je omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata?
- Jesu li predloženi troškovi programa neophodni za njegovu provedbu?

#### **KVALITETA PROGRAMA (0 – 20 bodova)**

- Je li prijavljeni program:
  - stručno utemeljen i visoke razine kvalitete
  - ekonomičan
  - profiliran u odnosu na osnovnu djelatnost organizatora
  - inovativan
  - utemeljen u već postojećoj praksi i tradiciji

Nakon provedenog postupka vrednovanja prijava imenovana povjerenstva za pojedina programska područja ministrici kulture dostavljaju prijedlog koji mora sadržavati popis prijavljenih programa s popisom aktivnosti i ukupnim iznosima predložene financijske potpore za pojedini program.

Nakon donošenja odluke popisi odobrenih i odbijenih programa objavljuju se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr) i Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta [www.mingo.hr](http://www.mingo.hr)

### **6.3. Obavijest o prihvaćanju prijave**

Prijavitelji kojima je odobreno sufinanciranje programa u roku od 15 dana od objave odluke na mrežnim stranicama uputit će se ugovor o korištenju sredstava Ministarstva kulture na potpisivanje.

## **7. REALIZACIJA PROGRAMA I IZVJEŠTAVANJE**

### **7.1. Sadržaj ugovora**

Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture reguliraju se obaveze korisnika i Ministarstva. Ministarstvo kulture će ukupna odobrena sredstva isplatiti u dva dijela i to:

- 80% prema dinamici i priljevu sredstava iz proračuna
- 20% nakon prihvaćanja izvješća

Korisnici su dužni dodijeljena bespovratna sredstva utrošiti prema ugovorenim namjenama te u ugovorom utvrđenome roku dostaviti Ministarstvu kulture [Izvješće o izvršenom programu i namjenskom korištenju sredstava](#) s pripadajućom dokumentacijom. Rok za realizaciju projekta je godinu dana od potpisivanja ugovora osim u slučaju odobravanja sredstava za zapošljavanje na 12 mjeseci. Ministarstvo kulture i Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva zadržavaju pravo praćenja realizacije i kontrole namjenskoga korištenja dodijeljenih sredstava. Ministarstvo kulture ima pravo obaviti neposrednu kontrolu (kontrolu na licu mjesta) kod korisnika.

Svaka izmjena ugovornih obaveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

## **7.2. Dostavljanje privremenog i konačnog izvješća**

Korisnik je dužan dostaviti privremeno financijsko izvješće najkasnije do 10. prosinca 2018. godine te potpuno konačno financijsko izvješće najkasnije mjesec dana po realizaciji programa.

Izvješće o realizaciji financiranog programa izrađuje se prema propisanom obrascu [Izvješća o izvršenom programu i namjenskom korištenju sredstava](#) uz koji korisnik mora priložiti kompletnu financijsku dokumentaciju kojom se pravda trošenje odobrenih sredstava (potpisane ugovore, račune, provedene transakcije i drugo).

Ako korisnik ne izvrši program u roku, a nije zatražio odgodu realizacije ili ne dostavi potpuno financijsko izvješće, prema propisanom obrascu s priloženom kompletnom financijskom dokumentacijom, dužan je vratiti isplaćena sredstva u državni proračun.

## **8. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU**

### **Zakonski i podzakonski temelj za raspisivanje i provođenje Javnoga poziva**

- dostupno na [www.min-kulture.hr/propisi](http://www.min-kulture.hr/propisi)
- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09)
- Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14 i 69/17).