

Na temelju članka 6. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16), **Stručno povjerenstvo za suvremeni ples i pokret** na svojoj sjednici od 9. listopada 2018. godine donosi

POSLOVNIK O RADU

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje način rada Stručnog povjerenstva za suvremeni ples i pokret (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo koje se osniva pri Ministarstvu kulture.

Članak 3.

Povjerenstvo održava sjednice u prostorijama Ministarstva kulture.

Rad Povjerenstva je javan. Povjerenstvo može odlučiti da se javnost isključi kada to zahtijevaju propisi o zaštiti poslovne, službene ili državne tajne, te u drugim opravdanim slučajevima sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka («Narodne novine», br. 108/96) i Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15).

Članak 4.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članove Povjerenstva imenuje ministar kulture.

Predsjednika Povjerenstva među sobom biraju članovi Povjerenstva većinom glasova.

Članak 5.

Sjednice Povjerenstva pripremaju se i sazivaju u skladu s Programom rada i tekućim potrebama.

Sjednice Povjerenstva priprema nadležni pomoćnik ministra kulture zadužen za poslove dramske i plesne umjetnosti te izvedbene umjetnosti u dogovoru s predsjednikom Povjerenstva.

Sjednica Povjerenstva može se sazvati na zahtjev 2 (dva) člana Povjerenstva ili ministra kulture.

Sjednica se održava ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstva može po potrebi pozvati na sjednice predstavnike drugih tijela i ustanova.

O eventualnoj potrebi odlaska na teren i pružanja stručne pomoći podnositeljima programa, članovi Povjerenstva će se dogovoriti na sjednici.

Članak 6.

Pisani poziv za sjednicu Povjerenstva zajedno s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima svakom od članova Povjerenstva dostavlja se najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice, a sadrži datum, sat i mjesto održavanja sjednice. Poziv se dostavlja i u elektroničkom obliku.

Iznimno, u slučaju žurnosti, nadležni pomoćnik ministra može sazvati i održati sjednicu telefonskim putem bez dostave pisanog poziva i materijala.

Predsjednik Povjerenstva može odlučiti da se sjednica održi i bez nazočnosti većine članova Povjerenstva s tim da odsutni članovi Povjerenstva glasaju putem telefona, odnosno elektroničkom poštom.

Članak 7.

Članovi Povjerenstva imaju pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Povjerenstva te raspravljati i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Sjednicama Povjerenstva obavezno prisustvuje nadležni pomoćnik ministra ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju spriječenosti svaki član Povjerenstva dužan je unaprijed i pravovremeno obavijestiti Ministarstvo kulture da ne može biti nazočan sjednici.

Članak 8.

Dnevni red predlaže nadležni pomoćnik ministra u dogovoru s predsjednikom Povjerenstva. Dnevni red se po potrebi može proširiti na prijedlog članova Povjerenstva.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Članak 9.

Sjednici Povjerenstva predsjedava predsjednik Povjerenstva.

U slučaju njegove spriječenosti na sjednici se bira jedan od članova koji će sjednici predsjedavati.

Predsjednik Povjerenstva izlaže teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Povjerenstva, zaključuje raspravu i predlaže zaključke o svakoj točki na sjednici.

Članak 10.

Svoje odluke i zaključke Povjerenstvo donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Glasovanje je u pravilu javno. Povjerenstvo može odlučiti da se o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga glasuje tajno, pisanim putem.

Član Povjerenstva ne može sudjelovati u raspravi i izuzet je od odlučivanja Povjerenstva o pitanju koje se odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojemu sudjeluje on ili s njim povezane osobe (srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, bračni ili izvanbračni drug) ili se odnosi na kulturni ili umjetnički projekt koji je predložila pravna osoba u kojoj član Povjerenstva ili s njim povezane osobe imaju vlasnički ili osnivački udio ili sudjeluju u njezinom upravljanju.

Predsjednik Povjerenstva utvrđuje rezultate glasovanja.

Predsjednik Povjerenstva potpisuje sve odluke i zaključke koje donosi Povjerenstvo.

Članak 11.

Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik koji se sastoji od pregleda dnevnog reda i zaključaka.

Zapisnik ovjerava svojim potpisom predsjednik Povjerenstva i zapisničar.

Zapisnik Povjerenstva dostavlja se zajedno s pozivom za sljedeću sjednicu svim članovima Povjerenstva.

Zapisnik Povjerenstva obavezno se dostavlja u jednom (1) primjerku Kabinetu ministra.

Članak 12.

Stručne, administrativne i financijske poslove za Povjerenstva obavlja Ministarstvo kulture.

Članak 13.

Poslovnik Povjerenstva, njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

Predsjednik Stručnog povjerenstva za suvremeni ples i pokret

Matija Ferlin

